



OFFERTA DI LAVORO

L'Ambasciata di Svizzera a Roma cerca per il 16 giugno 2025 o data da convenire

Un'addetta / Un addetto alla comunicazione e Social Media Manager

In qualità di addetta/o alla comunicazione sarà integrata/o nella sezione Politica, Cultura e Comunicazione.

I compiti sono:

- Lo sviluppo e la messa in atto della **strategia nell'ambito della comunicazione** della rappresentanza in stretta collaborazione con tutte le sezioni dell'Ambasciata,
- La gestione del lavoro legato ai Media (organizzazione di conferenze stampa e di eventi, redazione di comunicati, interviste, monitoraggio della stampa, ecc.) in collaborazione con tutte le sezioni nonché le divisioni preposte al Dipartimento Federale degli Affari Esteri (DFAE),
- La gestione di tutti i **canali di comunicazione** dell'Ambasciata: dai **Social Media** (Facebook, Instagram, LinkedIn, X) alla Newsletter nonché il sito internet,
- L'organizzazione e la gestione di campagne d'informazione e di singoli progetti nel campo della comunicazione. Cura della comunicazione degli eventi organizzati dall'ambasciata,
- Redazione di analisi sul panorama mediatico italiano.

Se

- ha un Bachelor e/o Master nell'ambito delle scienze della comunicazione o titoli equivalenti,
- è ben inserita/o nel mondo dei media locali,
- ha esperienza lavorativa di almeno 2-3 anni in Svizzera e/o all'estero,
- possiede approfondite conoscenze della Svizzera,
- è di lingua madre italiana (o livello C2 orale e scritto) e ha la padronanza di almeno una seconda lingua nazionale e dell'inglese,
- le piace lavorare in gruppo, è affidabile, dinamica/o, lavora in modo preciso e indipendente anche sotto pressione ed è flessibile,
- oltre alla padronanza dei sistemi informatici MS-Office ha la padronanza con Adobe Creative Suite (Photoshop, InDesign o simili) e esperienza nella produzione di contenuti e *storytelling* (Testi, Foto e Video),

...l'Ambasciata potrebbe essere il suo prossimo datore di lavoro!

Offriamo un **posto variato** in un **ambiente svizzero** stimolante in seno ad un gruppo **motivato e dinamico**. In un contesto di **lavoro internazionale** e al **passo con i tempi**, avrà la possibilità di utilizzare quotidianamente le sue conoscenze anche **linguistiche**. Offriamo questa posizione a tempo pieno, remunerata in accordo alle condizioni locali di mercato. L'entrata in funzione è prevista per il 16 giugno o data da convenire.

L'annuncio è rivolto ad entrambi i sessi.

Costituisce requisito preferenziale l'iscrizione alle liste speciali del collocamento.

Interessata/o? Non esiti a inviarci il suo dossier completo composto da:

- Lettera di motivazione con referenze e pretese salariali
- CV con foto
- Diplomi e certificati di lavoro

esclusivamente in formato elettronico entro mercoledì 7 maggio 2025 all'indirizzo di posta elettronica seguente: roma.candidature@eda.admin.ch