



The **Consulate General of Switzerland in Ho Chi Minh City** is looking for a

Housekeeper / Cleaner (50%)

Responsibilities:

- Cleaning, washing, laundering, ironing, and related tasks
- Support in the kitchen
- Assistance with the preparation of official events
- Reporting and supervising maintenance and repair work

Your Profile:

- Experience as housekeeper and cleaner
- Reliable and diligent
- Good time management and problem-solving skills
- Good communication skills in Vietnamese and English

Employment Conditions:

- Employment: 50% part-time position with the possibility of increasing to 100% at a later date
- Working hours: Afternoon (during 50% employment)
- Contract: Fixed-term for 12 months, with the possibility of conversion to a permanent position
- Workplace: Ho Chi Minh City

Benefits

- 20 days of paid vacation
- 13th month salary
- Health insurance
- Paid public holidays
- Social security contributions
- Safe and respectful working environment

Application:

Interested candidates should submit their application by **22 July, 2025**, at the latest to hochiminhcity@eda.admin.ch



Tổng Lãnh sự quán Thụy Sĩ tại Thành phố Hồ Chí Minh tuyển dụng

Người giúp việc nhà / Lau dọn (công việc bán thời gian 50%)

Nhiệm vụ chính:

- Lau dọn nhà cửa, giặt, sấy, là (ủi) quần áo và các công việc khác có liên quan
- Phụ làm bếp
- Hỗ trợ chuẩn bị cho các buổi tiệc
- Giám sát và báo cáo các công việc bảo trì, bảo dưỡng trong nhà

Yêu cầu về chuyên môn:

- Có kinh nghiệm giúp việc nhà và lau dọn
- Chăm chỉ và đáng tin cậy
- Có kỹ năng quản lý thời gian và giải quyết vấn đề tốt
- Giao tiếp tốt bằng tiếng Anh và tiếng Việt

Điều kiện làm việc:

- Vị trí tuyển dụng bán thời gian 50% có khả năng tăng lên thành công việc toàn thời gian sau này
- Thời gian làm việc: Buổi chiều (công việc bán thời gian 50%)
- Loại hợp đồng: Hợp đồng lao động có thời hạn 12 tháng, có khả năng chuyển thành hợp đồng lâu dài.
- Nơi làm việc: Thành phố Hồ Chí Minh

Quyền lợi

- Được nghỉ 20 ngày phép một năm
- Được thưởng lương tháng 13
- Được mua bảo hiểm y tế
- Được hưởng nguyên lương những ngày nghỉ lễ
- Được tham gia bảo hiểm xã hội
- Môi trường làm việc an toàn và được tôn trọng

Cách ứng tuyển:

Ứng viên quan tâm xin vui lòng gửi hồ sơ ứng tuyển chậm nhất đến hết ngày 22.07.2025 về địa chỉ email sau: hochiminhcity@eda.admin.ch