



REGROUPEMENT FAMILIAL

Macédoine du Nord

11.12.2024

Documents à soumettre personnellement pour le regroupement familial en Suisse

- 3 formulaires de [demande de visa](#) (Visa D) compilés et signés
- 4 photos passeport
- Passeport original + 3 photocopies du passeport (uniquement la page avec photo)
- Original du certificat de domicile actuel « **Потврда за живеалиште / Vërtetim i vendbanimit** », avec apostille et traduction + 1 copie
- Original de l'extrait actuel du casier judiciaire « **Потврда од казнена евиденција / Vërtetim nga evidenca e dënimeve** », avec apostille et traduction + 1 copie

De la personne résidante en Suisse :

- 3 copies du passeport
- 3 copies du permis de séjour suisse (si nationalité étrangère)

Des documents supplémentaires (datant de moins de 6 mois) sont requis dans les cas suivants :

A) Couples mariés

- Original de l'acte de mariage « **Извод од матичната книга на венчаните Образец В / Certifikatë nga akti i martesës Formule B / Extrait de l'acte de mariage Formule B** » + 1 copie

Si vous êtes mariés sans certificat de capacité matrimoniale suisse:

- Original de l'acte de naissance du lieu de naissance « **Извод од матичната книга на родените Образец А / Certifikatë e lindjes Formule A / Extrait de l'acte de naissance Formule A** » + 1 copie
- Original de l'extrait du registre de l'état civil « **Уверение (Потврда за било какви промени во матичната книга) / Vërtetim për të gjitha ndryshimet në librin amë** », avec apostille et traduction + 1 copie
- Si précédemment divorcé/e : copie certifiée conforme du jugement de divorce avec mention de son entrée en vigueur originale « **Заверена копија од одлуката за развод на бракот со потврда за правосилност / Корје е vërtetuar e vendimit te shkurorëzimit me shënim rreth plotfuqishmërisë** », avec apostille et traduction + 1 copie
- Si précédemment veuf/veuve : acte de décès en original « **Извод од матичната книга на умрените Образец С / Certifikatë e vdekjes Formule C / Extrait de l'acte de décès Formule C** » + 1 copie
- En cas de changement de nom : décision du changement de nom avec mention de son entrée en vigueur original « **Оригинална одлука за промена на името со потврда за правосилност / Vërtetimi për ndryshimin e emrit/mbiemrit me shënim rreth plotfuqishmërisë** », avec apostille et traduction + 1 copie

B) Regroupement d'enfants auprès d'un parent

- Original de l'acte de naissance du lieu de naissance « **Извод од матичната книга на родените Образец А / Certifikatë e lindjes Formule A / Extrait de l'acte de naissance Formule A** » + 1 copie

- Si né(e) hors du mariage: copie certifiée conforme du registre des naissances avec mention de la reconnaissance de l'enfant « **Матична книга на родените / Maticna kniga na rodenite** », avec apostille et traduction + 1 copie

Si les parents vivent séparément :

- Si l'un des parents réside en Macédoine du Nord, il doit se présenter **personnellement** au guichet avec l'enfant et donner son accord écrit. Une déclaration devant un tribunal ou un notaire ne remplace pas la comparution personnelle.
- Si un des parents réside dans un pays tiers: copie du permis de séjour et déclaration de consentement certifiée par un bureau de notaire du lieu de résidence, avec apostille, traduction + 1 copie

C) Les parents qui veulent rejoindre leurs descendants doivent par contre déposer une **demande de permis de séjour sans activité professionnelle** et fournir pour cela les documents suivants :

- Tous les documents selon la liste ci-dessus « Documents à soumettre personnellement... »
- Original de l'**acte de naissance** de l'enfant + 1 copie
- Si veuf/veuve : acte de décès en original « **Извод од матичната книга на умрениите Образец C / Certifikatë e vdekjes Formule C / Extrait de l'acte de décès Formule C** », sans apostille et sans traduction + 1 copie
- Attestation de prise en charge financière par les membres de la famille ou attestant qu'ils vivront avec eux sous le même toit.

Documents d'état civil et apostille

Les documents originaux sont destinés à l'autorité compétente en Suisse et ne seront pas rendus. Les photocopies ne sont pas acceptées.

Les traductions doivent être disponibles dans une langue nationale suisse ou en anglais.

Les apostilles peuvent être demandées auprès du Ministère de la Justice :

Министерство за правда / Ministria e Drejtësisë
Dimitrie Cupovski 9
1000 Skopje

Emoluments

<https://www.eda.admin.ch/content/dam/countries/countries-content/kosovo/en/Liste-Gebuehren-fuer-Webseite.pdf>

Prise de rendez-vous

Le rendez-vous ne sera fixé que lorsque nous aurons reçu une confirmation écrite que vous avez tous les documents nécessaires selon cette fiche d'information.



Pour ce faire, veuillez remplir le [formulaire de contact](#) sur notre site internet :

<https://www.eda.admin.ch/countries/kosovo/fr/home/etc/kontaktform-langfristige-visa.html>

Indications

L'Ambassade de Suisse se réserve le droit d'exiger des documents et/ou des informations supplémentaires.



La demande sera transmise à l'office cantonal des migrations compétent pour décision, dont la procédure peut durer longtemps. Pour obtenir des informations sur l'état d'avancement du dossier, veuillez contacter les [Autorités cantonales des migrations et de l'emploi](#).

Dès que vous recevez l'**autorisation** de l'Office des migrations, remplissez le [formulaire de contact](#) sur notre site Internet et téléchargez une copie de l'autorisation et du passeport du demandeur afin de prendre rendez-vous pour la délivrance du **visa d'entrée (D)** :

<https://www.eda.admin.ch/countries/kosovo/de/home/etc/kontaktform-schengen-visa.html>